

**ПРАВИЛА**  
приема граждан  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 444  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 444 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – школа № 444.

1.3. Приём детей в общеобразовательную школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444

«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

- правовыми актами администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

Настоящие Правила приняты Педагогическим советом школы № 444.

Согласованы с начальником Отдела образования Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга и утверждены приказом директора школы.

1.4.. При приёме в образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации).

1.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации

или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа (форма №8)

1.6. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Закона РФ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Ребёнок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в школу №444 при подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка и при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
- представитель) ребенка предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

1.8. При приёме в школу № 444 обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

образовательного учреждения, информировать о порядке приёма в образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

1.9. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

1.11. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного и/или самообразования.

1.12. Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением ( ул. Пловдивская, 3(1,2); ул. Малая Балканская, 10, 12, 14, 16; ул. Купчинская, 13(1,2), 15(2), 17(1, 2, 4), 14(1); Дунайский пр., 34/16, 36(1), 38(1)
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

1.13. Образовательное учреждение гарантирует права ребёнка на личную жизнь, оставляет закрытой информацию о ситуации в семье, о результатах медицинских осмотров, психологического осмотра.

1.14. Настоящие Правила действуют до замены его новыми.

## **2. Прием в 1-е классы**

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс для закреплённых лиц начинается не позднее

10 марта и осуществляется до 31 июля текущего года (в случае выполнения плана комплектования прием может быть завершен досрочно). Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа.

2.3 До начала приёма документов образовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией; о планируемом количестве мест по классам и образовательные программы. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта администрации района о закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 августа.

2.4. Зачисление ребёнка в 1-й класс образовательного учреждения, являющимся гражданином РФ производится образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации.

- Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка. Лицо, осуществляющий прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п. 2.4, 2.5. данных Правил, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

.Администрация школы № 444 при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года)

2.9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.10. Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и

печатью образовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося учредителем

2.12. Зачисление в школу №444 оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на информационном сайте ОУ

2.13. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

### **Приём во 2-е и последующие классы**

3.1...Приём во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке с учётом ранее освоенной образовательной программы.

3.2.Для приёма ребёнка во 2-ой и последующий классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подаёт в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пунктах 2.5, 2.4 настоящих Правил, а так же передаёт личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением в котором ребёнок обучался ранее.

- При достижении ребёнком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации, предоставляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определённого Федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
- При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а так же паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребёнка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим приём заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

3.3. Приём во 2-е и последующие классы школы № 444 для обучения оформляется приказом директора школы, который издаётся в течении 3-х рабочих дней с момента предоставления следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или заграничного паспорта ребёнка, если ребёнок, не является гражданином Российской Федерации;
- медицинская карта ребёнка (справка о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);
- личного дела обучающегося;
- в 10-11-е классы – аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, если ребёнок не является гражданином Российской Федерации.

3.4. На каждого поступившего в школу оформляется и ведётся личное дело установленного образца и делается запись в алфавитной книге школы № 444.